

Zasady szczególne przyznawania stypendium osobom, którym wszczęto przewód doktorski

na Wydziale Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji
Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Podstawę prawną poniższych zasad kwalifikacji wniosków i przyznawania stypendiów doktorskich stanowią: Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski oraz Zarządzenie nr 3/2012 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 19 stycznia 2012 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

Stypendia udziela Prorektor ds. Ogólnych AGH na wniosek Dziekana Wydziału IET pracownikom wydziału, mającym otwarty przewód doktorski oraz znaczący stan zaawansowania dysertacji (np. pozwalający na jej ukończenie w przeciągu 1 roku od daty złożenia wniosku o stypendium).

§2.

Kwotę miesięczną stypendium ustala Rektor AGH. Liczbę przyznawanych stypendiów określa Dziekan Wydziału IET.

§3.

Stypendium przyznawane jest raz na rok na okres 6 miesięcy.

§4.

Stypendium można uzyskać tylko raz. Dopuszcza się możliwość wielokrotnego aplikowania o stypendium.

Rozdział II Zasady finansowania stypendiów

§5.

Stypendia są w całości finansowane z budżetów katedr. Kierownik katedry jest zobowiązany zapewnić środki na pokrycie przyznanych stypendiów.

§6.

Katedra może w danym roku budżetowym finansować maksymalnie dwa stypendia.

Rozdział III

Procedura składania wniosków

§7.

Wnioski o stypendium składa się i rozpatruje raz do roku według następującego terminarza:

1. Składanie wniosków do 15 kwietnia.
2. Kwalifikacja i ocena wniosków oraz ogłoszenie wyników w postaci list rankingowych do 30 kwietnia.
3. Przyjmowanie odwołań od wyników kwalifikacji i ewaluacji wniosków do 15 maja.
4. Opiniowanie wniosków przez Radę Wydziału do 30 czerwca.
5. Ogłoszenie decyzji Dziekana o przyznaniu stypendiów do 15 lipca.

§8.

Wniosek o stypendium zawiera:

1. Wypełniony formularz wniosku (zgodnie z załączonym wzorem) wraz z opinią promotora stwierdzającą stopień zaawansowania pracy doktorskiej kandydata oraz jej właściwą jakość i poziom naukowy.
2. Kopia uchwały Rady Wydziału w sprawie otwarcie przewodu doktorskiego.
3. Wykaz publikacji kandydata od początku kariery w postaci wydruku z Bibliografii Publikacji Pracowników AGH (z odpowiednią punktacją).
4. Wykaz odbytych przez kandydata staży krajowych i zagranicznych.
5. Wykaz projektów naukowych krajowych i zagranicznych, w których kandydat uczestniczył z informacją czy był kierownikiem, czy wykonawcą.

Rozdział IV

Tryb i zasady oceny wniosków

§9.

Kwalifikacji i oceny wniosków dokonuje Komisja ds. Nauki Rady Wydziału IET. Wyniki Komisja przedstawia Dziekanowi w postaci rozłącznych rankingów dla pracowników poszczególnych katedr Wydziału.

§10.

Warunkami akceptacji formalnej wniosków są:

1. Kompletność wniosku, w tym pozytywna ocena promotora pracy.
2. Spełnienie wszystkich wymagań formalnych określonych przez powołane akty prawne oraz niniejszy regulamin.

§11.

Wniosek opiniuje kierownik katedry, w której zatrudniony jest doktorant.

§12.

Ocena działalności naukowej kandydata zawiera dwa elementy:

- 1) wymagane autorstwo lub współautorstwo co najmniej jednej publikacji w czasopiśmie notowanym na liście A Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- 2) pozycję na liście rankingowej.

§13.

Pozycja na liście rankingowej jest określona wartościami liczbowymi następujących wskaźników:

1. Punktacja za publikacje kandydata notowane w BPP AGH (liczona tak jak w ocenie okresowej pracownika).
2. Liczba projektów naukowych międzynarodowych, w których kandydat brał udział w charakterze kierownika projektu.
3. Liczba projektów naukowych krajowych, w których kandydat brał udział w charakterze kierownika projektu.
4. Liczba odbytych staży naukowych.
5. Liczba projektów naukowych międzynarodowych, w których kandydat brał udział.

Miejsce w rankingu wyznaczone jest na podstawie wartości powyższych wskaźników w następujący sposób. Wskaźniki rozważane są kolejno i rozłącznie. Kolejny wskaźnik jest brany pod uwagę tylko wtedy, gdy wartości poprzedniego nie pozwoliły na ostateczne uszeregowanie wniosków.

§14.

Dziekan Wydziału na podstawie list rankingowych oraz po rozpatrzeniu odwołań zwraca się z wnioskiem o przyznanie stypendiów wybranym pracownikom.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§15.

Stypendium wypłacane jest beneficjentowi w rata miesięcznych według zasad wypłaty uposażenia.

§16.

Regulamin wchodzi w życie w momencie uchwalenia go przez Radę Wydziału IET.

DZIEKAN WYDZIAŁU

prof. dr hab. inż. Krzysztof Boryczko
(1)

